

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Изумрудновская основная общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2021 № 03-02 128 г.

**Программа наставничества
«Учитель – ученик»
2021-2022 год**

Наставник: Кириллова Ольга Ивановна
Квалификационная категория: Первая

Оглавление

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка..... | 3 |
| Цели и задачи | 5 |
| Планируемые результаты..... | 5 |
| Показатели эффективности..... | 5 |
| Сроки и этапы реализации Программы | 6 |
| Участники Программы..... | 8 |
| Механизм управления Программой..... | 9 |
| Мониторинг Программы..... | 10 |
| План работы..... | 10 |
| Использованные источники..... | 12 |

1. Пояснительная записка

"Никакие знания не передаются иначе как от человека к человеку, за каждым успешным человеком в любой сфере всегда стоит наставник. Люди, которые через наставничество передают другим свои знания и навыки в рабочих профессиях, в науке, в управлении вызывают уважение. Наставничество не решается административным путем, наставничество - это когда человек вкладывает душу, делится секретами профессии, которые позволили ему самому быть лучшим".

Сергей Кириенко

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае — к школьникам, т.е. наставниками являются учителя, а наставляемыми — учащиеся.

Программа «учитель - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изумрудновской основной общеобразовательной школы», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

Цель: персональное сопровождение учащегося в процессе его становления в образовательном пространстве.

Задачи:

1. Оказать помощь в освоение программ дополнительного образования;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;

3. Планируемые результаты:

1. Освоение дополнительных программ «Фабрика мыслей»;
2. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
3. Реализация лидерского потенциала;
4. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
5. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях по дополнительным образовательным программам;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализация Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2021 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2021 года – май 2022 года;

III этап: завершение программы – июнь 2022 года.

5.2. Реализуется Программа «Учитель - ученик» через организацию работы в наставнических парах по форме: "Учитель – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

| Этапы | Мероприятия | Результат |
|---|--|--|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества. | Дорожная карта Пакет документов |
| Формирование базы наставников | Определение наставника для сопровождения обучающихся. | Определён наставник |
| Формирование базы наставляемых | Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Сформированная база наставляемых с картой запросов. |
| Организация хода наставнической программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; | Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. | <p>динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p> |
| Завершение программы наставничества | <p>Подведение итогов работы каждой пары; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов.</p> | <p>Поощрение наставников; награждение наставляемых.</p> |

6. Участники Программы

6.1. Наставник:

➤ учитель – Кириллова Ольга Ивановна, имеющий опыт работы в проектирование;

6.2. Наставляемый:

Пассивный:

➤ учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный: обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

9. Механизм управления Программой «Учитель - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

10. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **«Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества»**

11. План работы

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До октября 2021 | Куратор Трофимова П.В. |
| 2. | Организация и проведение вводного совещания с наставниками | По мере необходимости | Куратор Трофимова П.В. |
| 3. | Встречи с наставниками, обучение | По мере набора наставников | Куратор Трофимова П.В. |
| 4. | Формирование наставнических пар | По мере поступления запросов | Куратор Трофимова П.В. |
| 5. | Анкетирование, анализ полученных анкет | В течение реализации Программы | Наставник Кириллова О.И. |
| 6. | Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Наставник Кириллова О.И. |
| 7. | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставник Кириллова О.И. |
| 8. | Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Наставник, наставники |
| 9. | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники |
| 10. | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В течение года | Наставники |
| 11. | Помощь в обучении, социализации, адаптации | В течение года | Наставники |
| 12. | Участие в социально-значимых проектах | В течение года | Куратор, наставники |
| 13. | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, группа ВК МБОУ Изумрудновская ООШ. | В течение года | Ответственный за организацию информационно й работы через |

| | | | |
|-----|--|------------|--------------------------|
| | | | разработку медиаплана |
| 14. | Подведение итога работы пар за учебный год. Анализ работы | Май - июнь | Куратор, наставники |

12. Использованные источники

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. ГБУДО «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» 2020 г;
2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>;
3. Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области, в части информирования педагогического и родительского сообщества. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 2020 г.
4. <https://infourok.ru/statya-na-temu-nastavnichestvo-put-k-uspehu-4262837.html>